

記入例

就労証明書

※記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
※訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

(宛先)

(施設名) 児童館
学童保育所 指定管理者・管理者 様

事業所名に記入された事業所の
代表者名を記入してください。

西暦 2025 年 1 月 30 日

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

事業所名 ●●株式会社
代表者名 中京 一郎
所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○
電話番号 075 - ●● - △△
担当者名 上京 太郎
記載者連絡先 075 - ×× - ■■

押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧ください。

Main application form with sections: 1. 業種 (Agriculture, Manufacturing, etc.), 2. フリガナ (Name in katakana), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer details), 5. 雇用の形態 (Employee type), 6. 就労時間 (Working hours table), 7. 就労実績 (Working record table), 8-12. 各種取得 (Maternity leave, Child care leave, etc.), 13-18. 保育士等としての勤務実態 (Nursery staff status), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).